

## कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम (म0प्र0)

### { स्टेशनरी कय हेतु निविदा आमंत्रण सूचना }

क्रमांक 32 457

रतलाम दिनांक 14.10.24

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम (मध्यप्रदेश) हेतु स्टेशनरी कय बावत् सीलबंद लिफाफे मे निविदाएं आमंत्रित की जा रही है। इच्छुक व्यापारी /त्रिकेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम मे आवक- जावक शाखा मे दिनांक 04.11.2024 की शाम 5:30 बजे तक मय सेंपल प्रस्तुत कर सकते है। निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम के नाम से प्रस्तुत की जाये प्राप्त निविदा प्रस्तुत की अंतिम तिथि अथवा निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित होता है तो निविदा अगले कार्य दिवस पर कय समिति के द्वारा निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएगी। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी माननीय मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय की बेबसाइट [www.mphc.gov.in](http://www.mphc.gov.in) एवं जिला न्यायालय रतलाम की बेबसाइट [www.dcourtrat-mp@nic.in](http://www.dcourtrat-mp@nic.in) साथ ही [www.tenders.gov.in](http://www.tenders.gov.in) पर भी उपलब्ध है जहा से निविदा प्रारूप एवं शर्त डाउनलोड की जा सकती है।

प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग  
रतलाम म0प्र0

## कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम (म0प्र0)

### ::निविदा शर्तें::

वर्ष 2024-25 के लिए संलग्न सूची अनुसार स्टेशनरी/सामग्री के लिए निविदाएं **अंतिम तिथि 04.11.2024 की शाम 5:30 बजे तक** कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम मध्यप्रदेश में निम्न शर्तों के अन्तर्गत आमंत्रित की जाती हैं:-

1. सील बंद लिफाफे के निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम के नाम से दिनांक 04.11.2024 की शाम 5:30 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए।  
नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. लिफाफे पर स्पष्ट रूप से स्टेशनरी/सामग्री प्रदान हेतु निविदा लिखा जाना चाहिए।
3. नियत समयावधि के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. आदेशनुसार स्टेशनरी/सामग्री प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय रतलाम के ग्रंथालय अनुसार के स्टोर रूम तक पहुंचाने का समस्त उत्तरदायित्व निविदाकर्ता का होगा।
5. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम को यह अधिकार होगा कि बिना कोई कारण बताये निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
6. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश को रतलाम को यह अधिकार होगा कि सीलबंद निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर से अन्य निविदाकार द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदाकारों के पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है। एवं बिना कोई कारण बताये भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
7. निविदा में प्रत्येक सामग्री के उत्पादक/कंपनी का नाम कीमत, साइज, नाप, तोल आदि का विवरण देना अनिवार्य होगा।
8. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कंपनी पैक में नहीं होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की होने की दशा में ऐसी सामग्री निविदाकर्ता के अपने स्वयं के व्यय पर वापस उठानी होगी तथा निविदा में दर्शित कंपनी के अनुसार सामग्री क्रय आदेश दिनांक से 15 दिवस की भीतर करनी होगी।
9. अनुमोदित दरों की वैधता चालू वित्त वर्ष 2024-25 के लिए अथवा अनुबंध की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए लागू होगी।
10. निविदाकर्ता निविदा को साथ वाणिज्य कर विभाग व जी.एस.टी रिटर्न के वैध व प्रभावी पंजीयन के साथ प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। केवल ऐसे निविदाकारों द्वारा प्रस्तुत सीलबंद निविदाओं पर ही विचार किया जायेगा जो वाणिज्य कर व जी.एस.टी. के बकायादार न हो जिस संबंध में निविदा में विशेष

उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा।


11. सभी लेखन सामग्री के नमूने/सेम्पल निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

12. निविदा की किसी भी शर्त को भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश सशर्त निविदा स्वीकार्य नहीं होगा।

13. यदि निविदा प्रस्तुति की अंतिम तिथि अथवा निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित होता है। तो वह निविदा अगले कार्य दिवस पर खोली जावेगी।

14. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा रूपये 1000/- एक हजार रूपये की राशि शासन के हैंड 0070-01-800-0000 मे जामाकर चालान की मूल प्रति कार्यालय प्रधान जिला न्यायाधीश रतलाम में प्रस्तुत की जायेगी तथा उक्त राशि 1000/- तथा उक्त राशि किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी। जिन निविदाओं के साथ उक्त राशि का चालान संलग्न नहीं होगा उन पर विचार नहीं किया जायेगा।

15. ब्रिकेता/व्यापारी/निर्माण संस्थाओं द्वारा सुरक्षा निधि के रूप स्टेशनरी/सामग्री हेतु राशि रूपये 15000/- (पन्द्रह हजार रूपये मात्र) एफ.डी.आर (एक वर्ष की) जमा करनी अनिवार्य है।

  
प्रभारी अधिकारी ग्रंथालय अनुभाग  
रतलाम म0प्र0

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम एवं पता

.....

.....

.....

मोबाइल नंबर.....

## कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम (म0प्र0)

### ::निविदा आवेदन पत्र::

वर्ष 2024-25

1. विक्रेता/व्यापरी/निर्माता संख्या .....  
का नाम एवं पता
2. दूरभाषा नंबर/मोवाइल नंबर. ....
3. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था  
के मालिक का नाम .....
4. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था  
का पंजी/जी.एस.टी. क्रमांक/दिनांक .....
5. क्या विक्रेता/व्यापरी/निर्माता संस्था  
रतलाम की अधिकृत संस्था है? यदि  
हो तो विवरण दे। .....
6. यदि अधिकृत विक्रेता/व्यापारी/निर्माता  
संस्था हो तो प्रमाण पत्र की छाया प्रति  
संलग्न करे। .....
7. क्या शासन ने विक्रेता/व्यापरी/निर्माता  
संस्था को सामग्री प्रदान किये जाने हेतु  
अयोग्य घोषित किया है? यदि हा तो .....
8. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का  
खाता क्रमांक .....
9. विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का  
खाता क्रमांक .....
10. विक्रेता/व्यापरी/निर्माता संस्था के  
बैंक व शाखा का नाम एवं आईएफ  
एससी कोड .....

नोट:- विक्रेता/व्यापरी/निर्माता संस्था द्वारा आगामी वर्ष-2024-25 के लिए सुरक्षा निधि के रूप में स्टेशनरी/सामग्री हेतु राशि रुपये 15000/- (पंद्रह हजार रुपये मात्र) की एफ.डी.आर. (एक वर्ष की) जमा करनी अनिवार्य है।

आवेदक का नाम वा हस्ताक्षर

## कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश रतलाम (म0प्र0)

:: स्टेशनरी/लेखन सामग्री की दर मूल्य ::


वर्ष 2024-25

स.क	सामग्री का नाम	सामग्री का विवरण	स्टेशनरी/सामग्री को क्रय किये जाने हेतु अनुमानित संख्या	न्यूनतम दर प्रति पैकेट/नग समस्त टैक्स सहित	कुल टोटल मूल्य
1	J.K फोटोकापी पेपर पैकेट ए-4 साइज	75 GSM	2000 पैकेट		
2	J.K जजमेंट पेपर हरा ए-4 साइज	80 GSM	400 पैकेट		
3	कम्प्यूटर प्रिंटर रिबन	12.1 एम.एम.बाय 15. मीप्रोडोक्ट कंपनी	600 नग		
4	स्टाम्प पेड बड़ा	गोल्डन कंपनी	200 नग		
5	स्टाम्प पेड छोटा	गोल्डन कंपनी	300 नग		
6	स्टाम्प पेड इंक	मोहिनी कंपनी 100 एम.एम	200 नग		
7	गोद बाटल छोटी 300 एम.एल.	मोहिनी कंपनी	200 नग		
8	गोद बाटल बड़ी 700 एम.एल.	मोहिनी कंपनी	150 नग		
9	सादा राजिस्टर	2 दस्ता	150 नग		
10	सादा राजिस्टर	3 दस्ता	150 नग		
11	सादा राजिस्टर	4 दस्त	100 नग		
12	पेंसिल ब्लेक प्रति पैकेट	नटराज कंपनी	200 नग		
12	पेंसिल कलर प्रति पैकेट	नटराज कंपनी	100 नग		
13	स्टेपलर बड़ा	24 बाय 6 कंगारू	50 नग		
14	स्टेपलर छोटा	10 नं कंगारू	100 नग		

		कंपनी			
15	स्टेपलर पिन बडी साईज 24 नं. कंगारू प्रति नग	24 नं.कंगारू		400 नग	
16	स्टेपलर पिन छोटी	10 नं. कंगारू		1500 नग	
17	टाईप कार्बन ब्लेक/ब्लू	145 कोरस कंपनी सा. 8.5+13.5		20 पैकेट	
18	लिफाफे ब्राउन छोटे	साइज 4 बाय 10		2000 नग	
19	आलपीन	400 ग्राम पैकेट में		60 पैकेट	
20	कैची प्लास्टिक हैंडल	NQ209-10		100 नग	
21	सुतली प्रति किलो	मोटी वाली		5 किलो	
22	परमानेंट काला पतला मार्कर	RORITO		70 नग	
23	परमानेंट काला मोटा मार्कर	RORITO		60 नग	
24	ब्राउन शीट सीट	साईज 13 बाय 46 मोटा पेपर		1000 शीट	
25	कलर एडेसिव फ्लैग	KENT		500 पैकेट	
26	व्हाईटनर	कोरेक्ट कंपनी		70 नग	
27	टोचा बडा लकड़ी के हैंडल	NATIONAL		100 नग	
28	टोचा प्लास्टिक के हैंडल	-		60 नग	
29	फेवीगम 150 एम.एल.	LIME		100 नग	
30	फेवीस्टिक बड़ा	-		50 नग	
31	पेशी पेड कार्नर पट्टी मोटा	JUMBOODEEP/ OTHER COMPANY		2000 नग	
32	शार्ट हेण्ड नोट बुक	180 पेज		600 नग	
33	पेपर वेट (कांच के गोले)	-		80 नग	

34	सेलोटेप ब्राउन 2 इंच बडारोल 50 मी.	wonder	800 नग		
35	सेलो टेप 1/2 इंच 50 मी.	wonder	100 नग		
36	सेलोटेप ट्रांसपेरेंट 2 इंच बडारोल 50 मी.	wonder	800 नग		
37	टेग्स सफेद सूती 8 इंच प्रति गुच्छी 1 पैकेट में 10 गुच्छी	सूती 8 इंच प्रति गुच्छी 1 पैकेट में	1000 नग		
38	ग्रीन लेस सूती बडी	24 इंच 924 नं	1500 नग		
39	पेन स्टेण्ड के पेन लाल	jumax bal pens	100 नग		
40	पेन स्टेण्ड के पेन नीले	jumax bal pens	100 नग		
41	टेबल घंटी	बडी साइज	20 नग		
42	फाइल कवर	मोटे वाले	5000 नग		
43	हाईलाईटर	korse company	150 नग		
44	चपड़ी प्रति पैकेट	delux lac	80 नग		
45	स्केल स्टील	ajanta company	100 नग		
46	डम्पर पानी वाल	canex	500 नग		
47	पेन नीले के रिफिल	फियरो कम्पनी	200 नग		
48	पेन लाल के रिफिल	फियरो कम्पनी	200 नग		
49	यूनिवाल पेन नीला	-	0 6 पैकेट		
50	यूनिवाल पेन लाल	-	0 4 पैकेट		
51	इरेजर	नटराज कंपनी	100 नग		
52	सोपनर (कटर)	नटराज कंपनी	100 नग		
53	आलपिन टी वाला	400 ग्राम पैकेट में	30 पैकेट		
54	फाइल फोल्डर	बटन एवं जिप	50 नग		

55	वाल पेन नीला	reynolds	250 नग		
56	पीले लिफाफे लेमीनेशन वाले	8×12 10×12	150 नग		
57	पीले लिफाफे लेमीनेशन वाले	12×16	150 नग		
58	पीले लिफाफे क्लायथ वाले	4×10 10×12 12×16	150 नग 150 नग 150 नग		
59	पेपर क्लिप होल्डर	-	30 नग		
60	J.K फोटोकापी पेपर लीगल साइज	80 GSM	10 नग		
61	बस्ते पीले		1500 नग		
62	बस्ते लाल		1500 नग		

  
 14/10/24  
 जनारी अधिकारी  
 प्रशासन एवं प्रपत्र  
 विभाग एवं सच. न्यायालय  
 न्यायालय (व. प्र.)